

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licenciada Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada:

Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al tercer producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que continuación se detallan. Según contrato administrativo MCD (189-910-2024-DGA-MCD) de la Dirección General de las Artes y según resolución número VC-DGA-148-2024.

- ❖ Apoyar en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que generan en el Centro de Costo Dirección y Coordinación.
- ❖ Otras actividades afines a sus servicios.



F. Libny Mabel Ramos Pineda



F. Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

Informe del Tercer Producto

Apoyo en el área operativa de archivo de documentación de la Dirección General de las Artes durante el mes de diciembre de 2024.

Apoye en el archivo; el resguardo de documentos realizados en el Departamento Administrativo conformando expedientes para realizar los pagos del Centro de Costo y Coordinación. Ver anexo 1.

Apoye en el envío de correspondencia a las diferentes direcciones, departamentos y secciones de la Dirección General de las Artes, las cuales transitan en la dirección para las solicitudes operativas, administrativas, así como en el registro hasta la distribución de la correspondencia.

Apoye en todas las actividades administrativas y Financieras de la Dirección General de las Artes dando seguimiento a los distintos procedimientos.

Apoye en la actualización de la base de datos con la información de los expedientes que se generan en el Centro de Costo Dirección y Coordinación.



F. Libny Mabel Ramos Pineda



F. Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Lic. Juan Carlos Ramos Arriaga
Asesor Profesional Especializado II
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes

ANEXOS

Listado de documentos archivados en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes durante el mes de diciembre de 2024.

1.- Listado de correspondencia de trasladados a las diferentes unidades de la Dirección Generales de las Artes los cuales son enviados a la Sección de compras para sus logísticas de envío durante el mes de diciembre de 2024

Listado de correspondencia de trasladados a las diferentes unidades de la Dirección Generales de las Artes los cuales son enviados a la Sección de compras para sus logísticas de envío durante el mes de diciembre de 2024.

Correspondencia enviada en el Departamento Administrativo

2/12/2024	Lic Froy	Metas físicas
2/12/2024	Lic Froy	Ejecución de mestas físicas
2/12/2024	Departamento Financiero	17 Ter
2/12/2024	Departamento Financiero	Ipo
2/12/2024	Departamento Financiero	convenios
2/12/2024	Directora General	Pago de los estudios realizados al edificio de la Danza
2/12/2024	Formación Artística	Apoyo de FORMACION ARTISTICA
2/12/2024	Compras	Error en el expediente de sub 18 de CREA
2/12/2024	Compras	Error en el expediente de Ballet Moderno Y floklorico
2/12/2024	Compras /Almacén	Todas las Compras de oferta electrónica deben estar publicadas a más tardar el 04 de diciembre 2024
2/12/2024	compras	Publicar la factura de diego arenas
3/12/2024	Servicios Generales	Auditoria 3. Falta de seguimiento a las gestiones de baja de activos fijos de la Dirección General de las Artes, para lo cual se instruye se dé seguimiento de manera oportuna, a las gestiones de baja de los vehículos.
3/12/2024	Servicios Generales	Auditoria 2. Vehículos en desuso de la Dirección General de las Artes, para lo cual se instruye se sirva supervisar continuamente los vehículos para que estén en buen estado y puedan ser utilizados, asimismo, para que realice las gestiones respectivas y sean puestos en funcionamiento y a disposición de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, los vehículos:

3/12/2024	Servicios Generales	1. Deficiencias en bitácoras de recorrido de los vehículos, para lo cual se solicita se sirva instruir al Jefe de la Sección de Servicios Generales, para que las bitácoras de recorrido de los vehículos se realicen de acuerdo con lo que establece el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales.
3/12/2024	Liseth	Auditoría Respuesta Deficiencias en bitácoras de recorrido de los vehículos, para lo cual se solicita se sirva instruir al Jefe de la Sección de Servicios Generales, para que las bitácoras de recorrido de los vehículos se realicen de acuerdo con lo que establece el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales.
3/12/2024	Liseth	Para saber si compras está llevando un control para que no caigan en fraccionamiento
4/12/2024	Liseth	Expediente para el 2025 contratación del personal
4/12/2024	Recursos Humanos	Factura de diciembre lic vermon y carlos
4/12/2024	Compras	Factura de diciembre lic vermon y carlos
4/12/2024	Departamento financiero	vales de comida 04/12/2024

Correspondencia recibida en el Departamento Administrativo

2/12/2024	DAF-OF-458-2024	DAF	Error en el expediente de sub 18 de CREA
2/12/2024	DAF-OF-459-2024	DAF	Error en el expediente de Ballet Moderno Y folklorito
2/12/2024	Muchos 1h y facturas pedidos	Almacén	Muchos 1h y facturas pedidos
2/12/2024	Circular 16-2024	Palacio Nacional de Cultura	Pruebas de los flipones
2/12/2024	Providencia DGA 1389-2024 Y Providencia DGA 1388-2024	Dirección General de las Artes	PAAP 2024 12-12-2024 PAAP 14-12-2024
2/12/2024	DAF-OF-463-2024	DAF	Todas las Compras de oferta electrónica deben estar publicadas a más tardar el 04 de diciembre 2024
2/12/2024	DAF-OF-452-2024	DAF	Auditoria 3. Falta de seguimiento a las gestiones de baja de activos fijos de la Dirección General de las Artes, para lo cual se instruye se dé seguimiento de manera oportuna, a las gestiones de baja de los vehículos.
2/12/2024	DAF-OF-448-2024	DAF	Auditoria 2. Vehículos en desuso de la Dirección General de las Artes, para lo cual se instruye se sirva supervisar continuamente los vehículos para que estén en buen estado y puedan ser utilizados, asimismo, para que realice las gestiones respectivas y sean puestos en funcionamiento y a disposición de la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes, los vehículos:
2/12/2024	DAF-OF-447-2024	DAF	1. Deficiencias en bitácoras de recorrido de los vehículos, para lo cual se solicita se sirva instruir al Jefe de la Sección de Servicios Generales, para que las bitácoras de recorrido de los vehículos se realicen de acuerdo con lo que establece el Manual de Normas y Procedimientos de la Sección de Servicios Generales.
3/12/2024	Oficio Sección de Compras 297-2024	Compras	Control para saber si compras está llevando un control para que no caigan en fraccionamiento.

Listado de documentos archivados en la Sección de Servicios Generales de la Dirección General de las Artes durante el mes de diciembre de 2024.

FUENTE 12						
DYC-543-2024	122	Cedula de impresion en vinil para el libro despacho presidencial	1,530.00	expediente incompleto	1,530.00	
DYC-4236-2024	158	Licencia de adobe creative cloud 2024	19,550.00	expediente incompleto	19,550.00	
DYC-376-2024	169	mantenimiento y recarga de extintores	15,040.00	expediente incompleto	15,040.00	
DYC-317-22024	199	SERVICIO DE GPS DE VEHICULO	250	expediente incompleto	250	
DYC-551-2024	211	PAGO DE REFACCIONES	3,000.00	expediente incompleto	3,000.00	
DYC-492-2024	211	insumos DGA	660	expediente conformado	660	
DYC-366-2024	211	Insumos para el vieministerio de la DGA	18,065.74	expediente conformado	18,065.74	
DYC-364-2024	241	Resmas bond oficio 75 gramos	24,908.40	expediente conformado	24,908.40	
DYC-353-2024	241	Resmas bond tamaño carta 75 gramos	24,904.83	expediente conformado	24,904.83	
DYC-354-2025	243	insumos para servicio saninario DGA y viceministerio	24,835.20	expediente conformado	24,835.20	
DYC-365-2024	243	Papel higienico para la DGA y viceministerio	24,990.00	expediente conformado	24,990.00	
DYC-441-2024	291	Utiles de oficina para las diferntes secciones	18,670.00	expediente incompleto	18,670.00	
DYC-425-2024	298	Caja de mantenimiento de impresora, para los centros de costo	1,900.00	expediente conformado	1,900.00	
DYC-398-2024	322	Ventiladores para asuntos jurídicos	970	expediente incompleto	970	
DYC-550-22024	322	Mesa plegable para almacen	684	expediente conformado	684	
DYC-399-2024	322	Archivo para la delegación de asuntos jurídicos.	1,590.00	expediente onformado	1,590.00	
DYC- 458-2024	322	Armario para la sección de almacén	6,300.00	expediente conformado	6,300.00	
DYC-489-2024	322	silla gerencial para la DGA	2,200.00	expediente conformado	2,200.00	

DYC-540-2024	322	11 estanterías para almacén	24,750.00	expediente conformado	24,750.00
DYC-491-2024	322	2 ventiladores para el despacho de la DGA	480	expediente conformado	480
DYC-396-2024	322	Escritorio con narmaio para asuntos jurídicos	3,990.00	expediente conformado	3,990.00
DYC-358-2024	322	2 ventiladores para almacén	3,800.00	expediente conformado	3,800.00
DYC-423-2024	329	Deshumificador para almacén	4,880.00	expediente conformado	4,880.00